



## Seminarreihe Hospital Facility Management

### Hospital Facility Management

Die Seminarreihe richtet sich an aktive oder angehende Führungskräfte im Bereich Hospital Facility Management. Dabei wird ein generelles Verständnis zur Erfüllung der Führungsaufgabe vorausgesetzt. Diese Seminarreihe soll im Besonderen die sozialen und wirtschaftlichen Kompetenzen, die von Vorgesetzten erwartet werden, vermitteln. Dabei werden speziell im Krankenhaus vorzufindende Besonderheiten berücksichtigt.

#### **Gesetzliche Grundlagen**

29. – 30.01.2019

Das Seminar vermittelt umfassendes Know-how rund um das Personal- und Arbeitsrecht. Neben Grundlagen der Vertragsgestaltung im Zivilrecht richtet sich der Fokus im Besonderen auf die rechtliche Betrachtung vom Bewerbungsgespräch über die Vertragsgestaltung von Arbeitsverträgen, die Beendigung einschl. Betriebsvereinbarung und Arbeitsgerichtsprozess.

#### **Unternehmenssteuerung I**

14. – 15.05.2019

Die Teilnehmer bekommen einen Überblick über die Grundlagen des Finanz- und Rechnungswesens, insb. über die Grundlagen des Jahresabschlusses, die doppelte Buchhaltung sowie die Unternehmensfinanzierung. Alle Themen werden an Hand von praktischen Übungen erklärt.

#### **Projektmanagement**

11. – 12.03.2019

Ein ganzheitliches Grundverständnis des Themas Projektmanagement wird vermittelt. Es wird gelernt, Projekte zu initiieren, zu steuern und zu dokumentieren.

#### **Sicheres Auftreten und Präsentieren**

28. – 29.01.2019 oder 09. – 10.09.2019

Dieses Seminar richtet sich an alle, die ihre eigene Quelle für Selbstvertrauen und natürliche Überzeugungskraft neu entdecken möchten.

#### **Unternehmenssteuerung II**

23. – 24.09.2019

Das Seminar befasst sich mit den grundlegenden Begriffen, Anforderungen und Instrumenten eines modernen Controllings und der erfolgsorientierten Investitionsrechnung. Alle Themen werden an Hand von praktischen Übungen erklärt.

#### **Personalführung (Seminar + eLearning)**

21 – 22.05.2019 und 20. – 21.06.2019

oder

01. – 02.10.2019 und 31.10. – 01.11.2019

Das Seminar vermittelt grundlegendes Wissen und die Kompetenz, die jeder Mitarbeiter mit Personalmanagementaufgaben für die Aufgabenbewältigung benötigt, und gibt einen umfassenden Überblick zu Aufgaben und Funktionen. Praktische Übungen vertiefen das Erlernete.

**Gebühr : 5.395 € (zzgl. MwSt.)**